Moodle ENT Version ENVOLE

Stage applicatifs de l'ENT en sciences physiques février mars 2014

Remarques avant de commencer...

Ce document rappelle quelques notions importantes pour commencer avec Moodle dans le rôle du professeur, mais il est très réduit et ne remplace pas les tutoriels et documents beaucoup plus complet que l'on peut trouver sur la toile, voici quelques adresses :

http://docs.moodle.org/fr/Accueil

https://moodle.org/course/view.php?id=20

http://public.iutenligne.net/informatique/logiciels/moodle/formation-moodle/general/index.html

Quelques tutoriels « maison » (plus ou moins à jour) :

- <u>se-connecter-a-moodle-depuis-envole</u>
- creer-espace-de-cours
- <u>Inscription-eleve-classe</u>
- Inscrire-utilisateur
- mettre-a-disposition

Dans Moodle le terme de "Cours" est mal choisi. Il ne s'agit pas de mettre son "cours" au sens où on l'entend dans l'enseignement secondaire mais plutôt de disposer d'un espace où on met des documents, des activités (tests enquêtes...) que l'on peut rendre visibles ou non pour ses élèves. Remplacez-donc le mot "Cours" par le mot "Espace" la phrase deviendra tout de suite plus explicite.

Accéder à l'ENT Envole :

Votre administrateur aura probablement déposé un lien sur le site public

Accès direct : https://envole-departement.ac-orleans-tours.fr

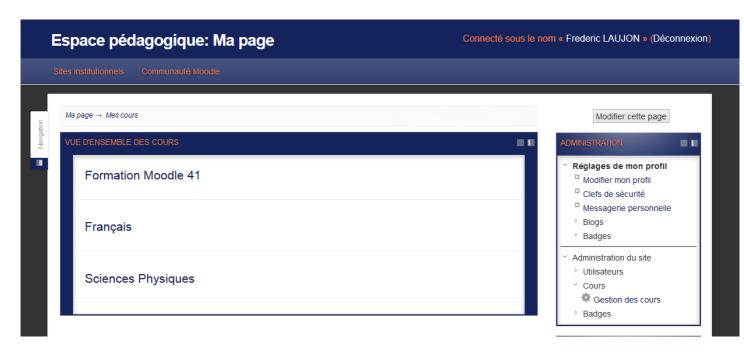
https://envole-RNE.ac-orleans-tours.fr



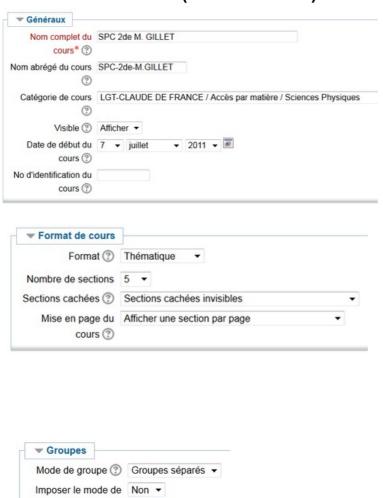
Accéder à Moodle :



Pour créer et gérer ses cours :



Paramètres d'un cours (Moodle 2 ENT) :



Attention au **nom abrégé** il est utilisé pour les forums.

Le résumé n'a pas beaucoup d'importance, il apparaît seulement quand on consulte la liste des cours.

Normalement "le cours est visible" mais si vous choisissez "caché" alors le cours devient invisible pour les étudiants jusqu'à ce que vous décidiez de le rendre visible.

Choisir un **format "thématique"** ou **"hebdomadaire"** avec thématique vous classerez les documents par thème, avec hebdomadaire vous les classerez par semaine de cours... (thématique est conseillé pour démarrer)

Fichier et dépôts :

Changer la taille maximale des fichiers pour la porter au maximum (230 Mo)

Suivi d'achèvement doit être à Oui pour pouvoir construire des parcours de remédiation par exemple.

Les notions de **groupes et de groupements** sont très importantes dans Moodle. Si un cours est commun à plusieurs classes, il faut faire au moins un groupe par classe.

groupe (?)

Groupement par Aucun ▼

défaut

Inscription des utilisateurs (profs élèves)



Dans le panneau Administration / Administration du cours / Utilisateurs :

Inscrire des utilisateurs : permet d'inscrire nominativement des utilisateurs (ex : collègues pour un cours commun). Attention à l'**Attribution des rôles**

Inscrire une cohorte permet d'inscrire automatiquement l'ensemble d'une classe

ou d'un niveau

Panneau d'administration du cours



Ce panneau est essentiel pour le professeur dans la version 2 ce panneau est **dynamique** et s'adapte au contexte.

- Activer le mode édition : pour modifier le cours ou simplement une activité ou une ressource.
- Paramètres : retourne aux réglages du cours.
- Utilisateurs permet :
 - de vérifier l'inscription des élèves,
 - de modifier les méthodes d'inscription,
 - de créer des **groupes**, (très important si on partage un cours sur plusieurs classes), ou pour une activité par groupe d'élèves TPE...
 - d'ajuster certains droits (permissions) pour utilisateurs avancés.
- **Filtres :** permet d'activer ou désactiver les filtres automatiques au niveau du cours mais on peut aussi les régler au niveau des ressources.
- Rapports : permet d'avoir un suivi très fin des activités des élèves.
- **Notes :** donne toutes les notes avec possibilité d'export vers un tableur (mais pas de liaison directe avec Pronote).
- Badges : système d'attribution de récompenses virtuelles.
- Sauvegarde/Restauration/Importation: pour sauver ou restaurer l'ensemble de ou une partie de son cours.
- **Réinitialisation :** à faire en début d'année scolaire pour enlever tous les élèves et leurs notes.
- Banque de questions : accès à la banque de questions, étape indispensable avant de faire des tests.

Banque de questions :

→ Banque de questions

□ Questions

Catégories

□ Importer

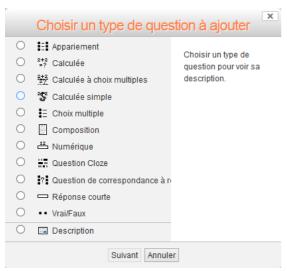
□ Exporter

Avant de créer des tests, il faut **créer des questions**, et si possible ranger ces questions par **catégorie**.

Les questions peuvent être créées manuellement ou par importation d'une banque toute faite du site académique.

Avec cette version 2 l'importation est très facile, car tout (texte et images ou animations utilisées dans les questions) est stocké dans un seul fichier « .xml ».

Les différents types de questions dans Moodle Envole :



Le nom et l'aide sont parlants sauf pour le **type Cloze** qui paraît difficile mais qui s'approche beaucoup plus des exercices que l'on trouve dans les livres.

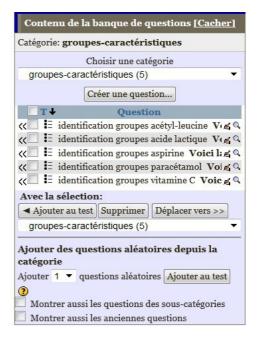
Une aide complète est disponible en français sur le site Moodle : http://docs.moodle.org/2x/fr/question/type/multianswer

Création d'un test : Ajouter Activité Test

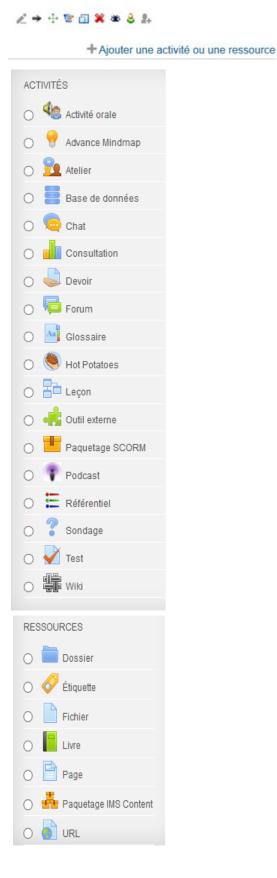
L'opération se fait en 2 temps :

- Réglages du test (disponibilité, présentation notation...) Attention à la mise en page et aux options de relecture.
- Insertion des questions à partir de la banque de questions (voir ci-dessous).





Autres ressources et activités intégrables à un cours



Des que le mode édition est activé on peut directement « **glisser déposer** » un fichier pdf par exemple dans son cours.

Les boutons d'édition et le lien d'ajout activité ressource apparaît.

Certaines ont une aide en français d'autres en anglais...

L'activité « **devoir** » est très simple à mettre en œuvre pour demander à l'élève de déposer un fichier (crée sur la plateforme ou téléchargé)

L'activité orale (NanoGong) permet de demander à l'élève de s'enregistrer. Un fichier audio est alors automatiquement crée sur la plateforme

Pour les ressources c'est un peu plus simple, une étiquette permet de rendre le cours moins austère car elle peut contenir des images...