

Moodle ENT NetOcentre

Stage applicatifs de l'ENT en sciences physiques février mars 2014

Remarques avant de commencer...

Ce document rappelle quelques notions importantes pour commencer avec Moodle dans le rôle du professeur, mais il est très réduit et ne remplace pas les tutoriels et documents beaucoup plus complet que l'on peut trouver sur la toile, voici quelques adresses :

<http://docs.moodle.org/fr/Accueil>

<https://moodle.org/course/view.php?id=20>

<http://public.iutenligne.net/informatique/logiciels/moodle/formation-moodle/general/index.html>

Dans Moodle le terme de "Cours" est mal choisi. Il ne s'agit pas de mettre son "cours" au sens où on l'entend dans l'enseignement secondaire mais plutôt de **disposer d'un espace** où on met des documents, des activités (tests enquêtes...) que l'on peut rendre visibles ou non pour ses élèves. Remplacez-le donc le mot "Cours" par le mot "Espace" la phrase deviendra tout de suite plus explicite.

Pour créer et gérer ses cours sur le Moodle NetOcentre

la page « Accéder directement à Moodle » permet la gestion de ses cours :

The screenshot shows the Moodle NetOcentre interface. At the top, there is a header with the logo and the text "Moodle ENT: Ma page". Below the header, there is a navigation menu with "Administration" and "Mes Cours (Enseignant)". The "Mes Cours (Enseignant)" section is highlighted with a red circle and contains a list of courses: "Anglais DNL", "Terminale Mme Mignard", "Enseignant: GILLET MICHEL", and "Enseignant: MIGNARD". To the right, there is a section for "Mes fichiers personnels" with a list of files: "animations-tereS" and "images univers". Below this, there is a section for "Mes Cours" with two options: "Créer un cours" and "Gérer mes cours". A red circle highlights these two options. A red box on the right side of the screenshot contains the text: "Espace perso très utile Pour déposer des ressources pour différents cours". Another red box in the center contains the text: "Liste des cours avec rôle enseignant. Puis ceux avec le rôle élève".

Paramètres d'un cours (Moodle 2 ENT NetOcentre) :

Général

Nom complet du cours* : SPC 2de M. GILLET

Nom abrégé du cours : SPC-2de-M.GILLET

Catégorie de cours : LGT-CLAUDE DE FRANCE / Accès par matière / Sciences Physiques

Visible : Afficher

Date de début du cours : 7 juillet 2011

No d'identification du cours :

Attention au **nom abrégé** il est utilisé pour les forums, **il ne peut pas être modifié** sur NetOcentre.

Le résumé n'a pas beaucoup d'importance, il apparaît seulement quand on consulte la liste des cours.

Normalement "**le cours est visible**" mais si vous choisissez "**caché**" alors le cours devient invisible pour les étudiants jusqu'à ce que vous décidiez de le rendre visible.

Format de cours

Format : Thématique

Nombre de sections : 5

Sections cachées : Sections cachées invisibles

Mise en page du cours : Afficher une section par page

Choisir un format "**thématique**" ou "**hebdomadaire**" avec thématique vous classerez les documents par thème, avec hebdomadaire vous les classerez par semaine de cours... (*thématique est conseillé pour démarrer*)

Suivi d'achèvement

Activer le suivi de l'achèvement des activités : Non

Groupes

Mode de groupe : Groupes séparés

Imposer le mode de groupe : Non

Groupement par défaut : Aucun

Suivi d'achèvement doit être à Oui pour pouvoir construire des parcours de remédiation par exemple.

Les notions de **groupes et de groupements** sont très importantes dans Moodle. Si un cours est commun à plusieurs classes, il faut faire au moins un groupe par classe.

Inscription des utilisateurs (profs élèves) Moodle NetOcentre

The screenshot shows the Moodle course administration interface. On the left, the 'Administration' menu is visible, with 'Utilisateurs inscrits' circled in red. The main content area displays the 'Méthodes d'inscription' table:

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscription manuelle	1	↓	
Auto-inscription (Élève)	0	↑ ↓	✖ ↻
Inscription Annuaire ENT	0	↑ ↓	✖ ↻
Inscription Mes classes	0	↑ ↓	✖ ↻
Accès anonyme	0	↑	✖ ↻

At the bottom of the table, there is a dropdown menu labeled 'Ajouter méthode' with the option 'Choisir...' selected.

Avant d'inscrire des utilisateurs il faut choisir les méthodes d'inscription.

L'inscription manuelle est toujours possible mais les autres sont facultatives !

Si on les supprime, il faut les rétablir :

The screenshot shows the 'Ajouter méthode' dropdown menu with the following options: 'Choisir...', 'Auto-inscription', 'Inscription Annuaire ENT', 'Inscription Mes classes', and 'Synchronisation des cohortes'.

La méthode de **synchronisation des cohortes** permet l'inscription automatique et dynamique d'une classe.

Le lien Utilisateurs inscrits donne la liste des utilisateurs avec leur rôle.

Panneau d'administration du cours

The screenshot shows the Moodle course administration panel with the following options: 'Administration du cours', 'Activer le mode édition', 'Paramètres', 'Utilisateurs', 'Filtres', 'Rapports', 'Notes', 'Objectifs', 'Badges', 'Sauvegarde', 'Restauration', 'Importation', 'Réinitialisation', 'Supprimer', 'Banque de questions', 'Prendre le rôle...', and 'Réglages de mon profil'.

Ce panneau est essentiel pour le professeur dans la version 2 ce panneau est **dynamique** et s'adapte au contexte.

- **Activer le mode édition** : pour modifier le cours ou simplement une activité ou une ressource.
- **Paramètres** : retourne aux réglages du cours.
- **Utilisateurs permet** :
 - de vérifier l'inscription des élèves,
 - de modifier les méthodes d'inscription,
 - de créer des **groupes**, (très important si on partage un cours sur plusieurs classes), ou pour une activité par groupe d'élèves TPE...
 - d'ajuster certains droits (permissions) pour utilisateurs avancés.
- **Filtres** : permet d'activer ou désactiver les filtres automatiques au niveau du cours mais on peut aussi les régler au niveau des ressources.
- **Rapports** : permet d'avoir un suivi très fin des activités des élèves.
- **Notes** : donne toutes les notes avec possibilité d'export vers un tableur.
- **Objectifs, Badges** ?? jamais utilisé.
- **Sauvegarde Restauration** : pour sauver ou restaurer l'ensemble de ou une partie de son cours.
- **Réinitialisation** : à faire en début d'année scolaire pour enlever tous les élèves et leurs notes.
- **Banque de questions** : accès à la banque de questions, étape indispensable avant de faire des tests.

Banque de questions :

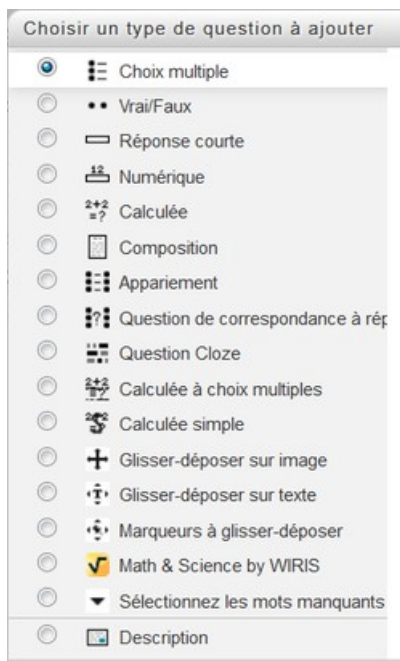
The screenshot shows the 'Banque de questions' menu with the following options: 'Questions', 'Catégories', 'Importer', and 'Exporter'.

Avant de créer des tests, il faut **créer des questions**, et si possible ranger ces questions par **catégorie**.

Les questions peuvent être créées manuellement ou par **importation d'une banque toute faite du site académique**.

Avec cette version 2 l'importation est très facile, car tout (texte et images ou animations utilisées dans les questions) est stocké dans un seul fichier « .xml ».

Les différents types de questions dans Moodle NetOcentre :



Très riche avec cette version, je n'ai pas encore tout essayé !!

Le nom et l'aide sont parlants sauf pour le **type Cloze** qui paraît difficile mais qui s'approche beaucoup plus des exercices que l'on trouve dans les livres.

Une aide complète est disponible en français sur le site Moodle : <http://docs.moodle.org/2x/fr/question/type/multianswer>

Création d'un test : Ajouter Activité Test

L'opération se fait en 2 temps :

- Réglages du test (disponibilité, présentation notation...) Attention à la mise en page et aux options de relecture.
- Insertion des questions à partir de la banque de questions (voir ci-dessous).

Modification du test test bidon2 Les concepts de base pour créer des tests

Total des notes : 19,00 | Questions : 7 | Ce test est ouvert

Note maximale : 20,00

Page 1

1	identification group Voici la molécule d'acétyl-leucin...	Noté sur: 3	↓×
	Choix multiple		
2	Energie fusion Or L'énergie molaire de fusion de l'...	Noté sur: 3	↑↓×
	Question Cloze		
3	liaison-H Les représentations de Lewis de ...	Noté sur: 3	↑↓×
	Question Cloze		
4	solide moléculaire La molécule de dichlorométhan...	Noté sur: 1	↑↓×
	Choix multiple		
5	C3-concentration Equilibrer l'équation chimique...	Noté sur: 3	↑↓×
	Question Cloze		
6	concentration calcul On souhaite préparer 50mL d'u...	Noté sur: 3	↑↓×
	Question Cloze		
7	concentration massi On souhaite préparer 500mL d'...	Noté sur: 3	↑×
	Question Cloze		

Contenu de la banque de questions [Cacher]

Catégorie: groupes-caractéristiques

Choisir une catégorie

groupes-caractéristiques (5)

T ↓ **Question**

<< identification groupes acétyl-leucine V1

<< identification groupes acide lactique V1

<< identification groupes aspirine Voici l

<< identification groupes paracétamol Voi

<< identification groupes vitamine C Voic

Avec la sélection:

groupes-caractéristiques (5)

Ajouter des questions aléatoires depuis la catégorie

Ajouter 1 questions aléatoires

Montrer aussi les questions des sous-catégories

Montrer aussi les anciennes questions

Autres ressources et activités intégrables à un cours



+ Ajouter une activité ou une ressource

ACTIVITÉS

- Activité orale
- Atelier
- Base de données
- Chat
- Consultation
- Dataform
- Devoir
- Exabis Games
- Feedback
- Forum
- Glossaire
- Hot Potatoes
- JClc
- Leçon
- Mindmap
- Outil externe
- Paquetage SCORM
- pcast

- Questionnaire
- Référentiel
- Rich Media
- Sondage
- Test
- Wiki

RESSOURCES

- Dossier
- Étiquette
- Fichier
- Gallerie Lightbox
- Livre
- NLN learning object
- Page
- Paquetage IMS Content
- URL

Des que le mode édition est activé on peut directement « glisser déposer » un fichier pdf par exemple dans son cours.

Les boutons d'édition et le lien d'ajout activité ressource apparaît.

La palette est très riche sur NetOcentre et je n'ai pas essayé tout !!

Certaines ont une aide en français d'autres en anglais...

L'activité « **devoir** » est très simple à mettre en œuvre pour les compte-rendu de TP, on peut maintenant les noter avec une grille de notation automatique (je suis en cours de test de cette nouvelle possibilité).

Pour les ressources c'est un peu plus simple, une étiquette permet de rendre le cours moins austère car elle peut contenir des images...

Remarque cours de suivi des TPE, de l'AP ou d'activités de groupes.

Ce sont des « cours » particuliers car le prof ne fait que « la coquille », ce sont les élèves qui fabriquent le contenu. C'est une approche complètement différente d'un cours de physique.

Il comprend essentiellement 3 activités en plus des documents classiques d'information :

- une « base de données » Moodle qui est le carnet de bord, l'élève doit remplir des fiches avec la possibilité de déposer des fichiers.
- Un « Wiki » Moodle commun au groupe dans lequel chacun peut écrire.
- Un forum d'échange entre le ou les profs et le groupe d'élèves.

carnet de bord

Affichage liste Affichage fiche Recherche Ajouter une fiche Exporter Modèles Champs

Préréglages

Nom du champ	Type de champ	Description du champ	Action
Date	Date	Date de la fiche	
Contenu de la fiche	Texte long	Description détaillée de ...	
Fichier joint (facultatif)	Fichier	Fichier joint si nécessaire	

Toutes les activités doivent être réglées sur « **groupes séparés** » et il faut commencer par faire les groupes. Certains élèves s'investissent très bien d'autres un peu moins mais l'intérêt pour le prof est indiscutable...